

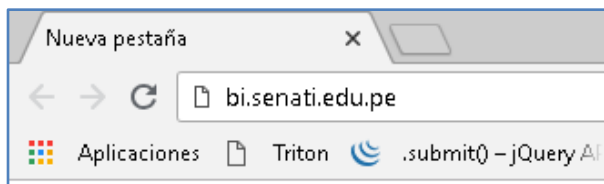


# INGRESO AL PORTAL BI

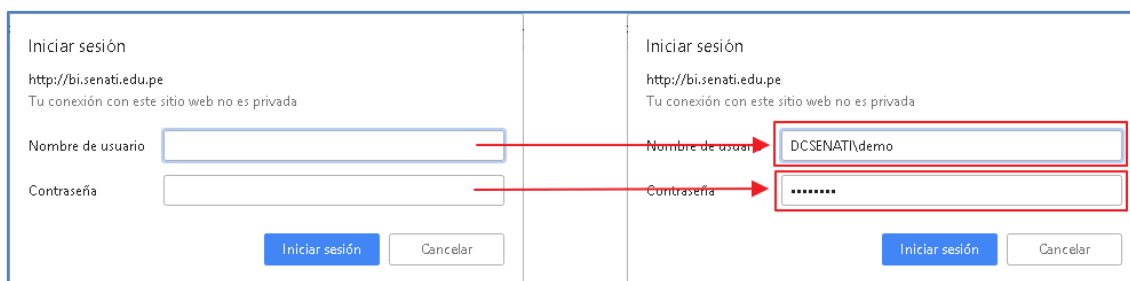
Guía - BI009-2018-V01

Versión 1.0

1. Ingresar a la página "bi.senati.edu.pe".

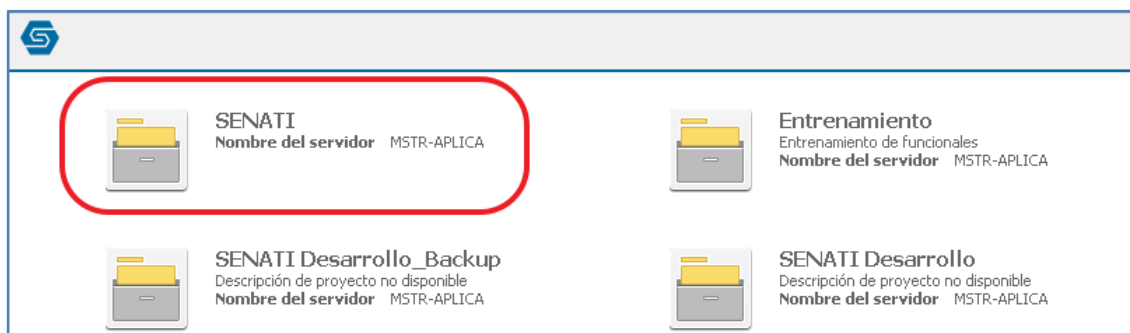


2. Al ingresar le pedirá un usuario y contraseña, en donde debe ingresar su usuario y contraseña del correo. Anteponga DCSENATI\ a su nombre de usuario.



The image shows two side-by-side login forms for 'bi.senati.edu.pe'. The left form has empty input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. The right form has the same fields filled with 'DCSENATI\demo' and '\*\*\*\*\*'. Red arrows point from the empty fields on the left to the filled fields on the right. Both forms have 'Iniciar sesión' and 'Cancelar' buttons.

3. Luego le cargará los proyectos en BI, ingrese al proyecto SENATI.



4. Luego de ingresar su usuario y contraseña de BI.



The image shows the 'SENATI' login form with the title 'MSTR-APLICA'. The 'Nombre de usuario' field is filled with 'bi\_cobranzas' and the 'Contraseña' field is filled with '\*\*\*\*\*'. The 'Iniciar sesión' and 'Cancelar' buttons are visible. A Windows Security verification message is at the bottom.

5. Si todo fuera correcto le cargará la página de los informes con su usuario.

